BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AREA B POSIZIONE ECONOMICA B1 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI CENTRALI (ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI) – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE: TECNICO INFORMATICO

IL PRESIDENTE

in esecuzione di quanto deliberato dal Consiglio nella seduta del 28/08/2024

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del d.lgs. 30 marzo 2001 n.165 ("*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*"), per:

un (n.1) posto di Area B, livello economico B1 , profilo "Assistente amministrativo", con mansioni di "Tecnico informatico" a supporto degli Uffici del CNI e del Consiglio;

La sede di lavoro è presso la sede del CNI sita in Roma, Via XX Settembre, n.5, cap. 00187.
L'eventuale assunzione è subordinata al rispetto delle disposizioni previste dalla normativa nazionale vigente in materia di assunzione di nuovo personale e all'acquisizione del nulla-osta al trasferimento, da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato.
L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non dare seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo.

Art.1 - Requisiti e competenze richiesti

Alla presente procedura è ammesso il personale di ruolo dipendente da Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 del d.lgs. n.165/2001, con profilo di "Assistente amministrativo" o equivalente del Comparto CCNL Funzioni Centrali (Enti Pubblici non economici) o equiparabile, munito, a pena di esclusione, del nulla-osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, e che abbia superato il periodo di prova.

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso al rapporto di lavoro pubblico, per la partecipazione alla procedura di mobilità occorre - alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande - godere dei seguenti requisiti:

I. essere in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale richiesto;
II. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
III. non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non aver procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione;
IV. Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art.38, comma 3, del d.lgs. n.165/2001.

L'Ente garantisce, ai sensi del d.lgs. n.198/2006 ("*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n.246*"), pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nelle condizioni di lavoro.

Art.2 - Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere redatta *in carta semplice* secondo il modulo allegato al presente bando (**Allegato A**), sottoscritta dal candidato a pena d'esclusione ed indirizzata al Consiglio Nazionale degli Ingegneri. La domanda deve essere inviata a mezzo PEC *personale* (intestata all'interessato), al seguente indirizzo: **segreteria@ingpec.eu** entro e non oltre il termine perentorio del giorno 7 ottobre 2024.

Il presente bando rimarrà pubblicato per almeno 30 giorni nella *home-page* del sito Internet istituzionale www.cni.it, ai sensi dell'art.30, comma 1, d.lgs. n.165/2001. Successivamente, sarà rinvenibile nella pagina dei *Bandi di Concorso* presente sul sito www.cni.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, pervengano oltre il limite stabilito dal bando.

Al riguardo, si richiamano le conseguenze che, ai sensi dell'articolo 76 del dpr 28 dicembre 2000 n.445 possono derivare da falsità in atti e dichiarazioni mendaci; si ricorda, inoltre, che, ai sensi e per gli effetti del presente bando di mobilità, le domande di partecipazione inoltrate attraverso un ordinario indirizzo *e-mail,* anziché via PEC*,* non saranno prese in considerazione, con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del dpr n.445/2000 per "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso":

1) il proprio nome e cognome;
2) il luogo e la data di nascita;
3) la propria residenza;
4) di essere dipendente di Pubblica Amministrazione, precisando quale e indicando la data di instaurazione del rapporto di lavoro;

5) la categoria o area di appartenenza e il profilo professionale,
6) di essere in possesso di titolo di studio richiesto dal bando di mobilità;
7) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
8) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
9) di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti in corso. In caso contrario, dovranno essere indicate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e devono essere specificati i carichi pendenti;
10) di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali eventualmente in corso;
11) di avere il godimento dei diritti politici;
12) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, nonché dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
13) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
14) l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni;
15) di aver preso visione del presente avviso di mobilità e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste dal medesimo.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.
Il mancato possesso di uno dei requisiti d'ammissione alla procedura di mobilità esterna, nonché l'omessa sottoscrizione della domanda, determinano l'esclusione dal bando di mobilità stesso, che sarà comunicata all'interessato.
La domanda di partecipazione al bando costituisce autorizzazione del candidato al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, da parte dell'Amministrazione, per tutto quanto necessario al procedimento amministrativo relativo e agli atti successivi propedeutici alla instaurazione del rapporto di lavoro.

Art.3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità il candidato dovrà allegare:
- il certificato dello stato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza:
- eventuali altri certificati di servizio rilasciati da altre Amministrazioni;
- il *curriculum vitae*;
- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini dell'assegnazione di punteggio;
- i documenti da produrre per provare eventuali titoli di precedenza o di preferenza tra quelli elencati nell'art.5 del DPR 9 maggio 1994 n.487;
- il nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o delle comunicazioni inerenti la selezione in conseguenza di eventuali problemi informatici indipendenti dalla propria volontà o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o della inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Art.4 - Commissione giudicatrice – esame delle domande

Con successivo provvedimento, l'Ente provvederà alla nomina di apposita Commissione giudicatrice, scegliendo i componenti fra i propri dipendenti assunti a tempo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, sulla base dei *curricula* pervenuti e degli eventuali colloqui, di individuare a proprio insindacabile giudizio la persona/ le persone più rispondente/i alle esigenze dell'Ente. Si riserva inoltre la facoltà insindacabile di non dare seguito alla procedura di mobilità, nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo a ricoprire la posizione lavorativa.

Il presenta avviso di raccolta di domande di partecipazione alla procedura e di *curricula* non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di revocarlo o di non dargli seguito.

Art.5 - Valutazione

La valutazione avverrà attraverso l'esame del *curriculum* del candidato e dei titoli posseduti e dichiarati, nonché – a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, che si riserva la facoltà di individuare le domande più rispondenti alle esigenze dell'Ente - attraverso un eventuale colloquio finalizzato ad accertare le competenze possedute dal candidato, le esperienze lavorative maturate, nonché le motivazioni alla base della presentazione della domanda di mobilità e le attitudini rispetto alla posizione da ricoprire, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

a) *Curriculum*: max punti 40;
b) Colloquio: max punti 60.

Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale colloquio i candidati individuati e invitati dall'Amministrazione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla domanda di mobilità. Sono esclusi dalla procedura di mobilità coloro che non si presenteranno nel luogo, nei giorni e nell'ora stabiliti dall'Ente.

Art.6 - Formazione della graduatoria

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla predisposizione della graduatoria degli eventuali idonei, tra coloro che sono stati selezionati per partecipare alla selezione.

La graduatoria è approvata dal Consiglio ed è immediatamente efficace; la stessa viene affissa per n.10 giorni nella sede dell'Ente e pubblicata sul sito internet del Consiglio Nazionale degli Ingegneri, nella sezione *Amministrazione trasparente*.

L'Ente non assume alcun obbligo in ordine all'assunzione in servizio nei confronti dei candidati idonei inseriti in graduatoria.

L'eventuale assunzione nel ruolo e nel profilo della nuova posizione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni previste dalla normativa nazionale vigente in materia di assunzione di nuovo personale e all'acquisizione del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato e alla firma del contratto di lavoro.

Nel caso di mancata acquisizione del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro il termine massimo di 1 mese dalla richiesta o qualora il candidato selezionato non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Ente, egli sarà considerato rinunciatario.

Art.7 Nomina in servizio e adempimenti

La nomina e la data in cui prendere servizio saranno comunicate alla persona individuata mediante posta elettronica certificata (PEC) o mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Il chiamato in servizio sarà sottoposto a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva, ai sensi dell'art.41, comma 2, d.lgs. n.81/2008.

L'interessato dovrà presentare, entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione di nomina - e a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al bando - i documenti necessari ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, *in primis* carta d'identità e codice fiscale.

Entro il medesimo termine dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n.165 del 30/03/2001; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo Ente.

La mancata presentazione del vincitore entro il termine fissato dall'Ente si considera come rinuncia alla nomina.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di

effettiva immissione nel ruolo.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Pubblici non economici.

Art.8 Trattamento economico

L'inquadramento contrattuale avverrà nell'area degli Assistenti (ex area B), posizione economica B1, del Comparto Funzioni Centrali - Enti Pubblici Non Economici. Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale.

Art.9 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Ente ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.

Art.10 – Titolare del trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali, ai fini della presente procedura di mobilità, è il CNI nella persona del suo Presidente, quale rappresentante legale.

Art.11 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Consiglio Nazionale degli Ingegneri: www.cni.it.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità verranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale. La pubblicazione sul sito www.cni.it tiene luogo di ogni notificazione, comunicazione ed avviso a tutti i candidati.

Art.12 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non dare seguito alla effettiva copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo o per intervenuti divieti legislativi, senza che i candidati possano vantare alcun diritto. Il provvedimento verrà comunicato a tutti coloro che hanno

presentato domanda di partecipazione.

L'Amministrazione potrà inoltre, - a suo insindacabile giudizio - fare ricorso alla graduatoria in caso di diniego dell'Ente di appartenenza al passaggio diretto del candidato risultato primo in graduatoria o per la sua sostituzione in caso di dimissioni o cessazione per altra causa che si verificassero entro 2 anni dall'approvazione della graduatoria di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.

Responsabile del procedimento di mobilità è il Direttore del CNI, dott. Fabio Cola: f.cola@cni-online.it.

Roma, 6 settembre 2024

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
(ing. Giuseppe M. Margiotta)

IL PRESIDENTE
(ing. A. Domenico Perrini)

Allegato A

Al Consiglio Nazionale degli Ingegneri
Via XX Settembre 5
00187 Roma

Alla c.a. del Presidente
Ing. Angelo Domenico Perrini
segreteria@ingpec.eu

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla Procedura di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di "Tecnico informatico'", area B, posizione economica B1 del CCNL Funzioni Centrali

---

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) ……
codice fiscale ……

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità specificata in oggetto ed a tal fine, ai sensi dell'art. 46 del dpr n.445/2000 e consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del dpr n.445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere nato/a a: …….. prov. …….. il ……;
- di essere residente a: ……..…… prov ……. C.A.P …….. Via ……..…… n. …….. tel. cell. ……;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (*oppure* di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea: ..……);
- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica ……..…….…….. e di essere inquadrato/a nella posizione economica …… Area …….. del comparto …… con il profilo professionale di ……..…….. a far data dal ……..;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio ……..……. con votazione …….. conseguito il …….. presso ……;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;

- di non essere stato, negli ultimi 5 anni, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti in corso *(In caso contrario, dovranno essere indicate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e devono essere specificati i carichi pendenti)*;
- di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
- di godere dei diritti politici;
- di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di ……..…… prov. …….;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo consentito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di aver preso visione del presente avviso di mobilità e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni previste dal medesimo.

Il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente bando è il seguente *(da compilare solo nel caso sia diverso dal luogo di residenza)*: ……
……

Il/La sottoscritto/a s'impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando l'Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione. La presente vale come autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del d. lgs. n.196/2003 per le finalità di gestione della selezione e per il successivo trattamento in caso di successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

ALLEGATI:
1 _____
2 _____
3 _____
4 _____
5 _____
6 _____
7 _____
8 _____

Data_____ Firma_____