WFEO – WEF



ROME 2017

FONDAZIONE CNI cronogramma al 5 gennaio 2017

DA FARE NEL MESE DI GENNAIO 2017

1. Predisposizione modulo per l'accettazione delle proposte che arriveranno alla Fondazione *(pag. 2)*
2. Nomina della Commissione di aggiudicazione (*pag. 2)*
3. Nomina del Comitato Esecutivo *(pag. 5)*
4. Nomina del Comitato Scientifico *(pag. 6)*
5. Avallo (o proposte di modifica) sui temi proposti per la *Call for papers (pag. 3)*
6. Diffusione della *Call for papers (pag. 4)*
7. Avvio delle richieste di Patrocinio

Possibile cronogramma della attività

Sulla scorta dell'esperienza maturata con l'organizzazione di Kyoto 2015, si è definito un cronogramma delle attività, con particolare attenzione (e maggior dettaglio) per quei task la cui responsabilità ricade direttamente sulla Fondazione CNI.

Avremmo, in quest'ottica, 4 task principali:

1. Organizzazione e gestione eventi;
2. Call for papers;
3. Costituzione e attività dei Comitati;
4. Patrocini istituzionali.

Organizzazione e gestione eventi

Il primo è, senza ombra di dubbio, il task decisivo: quello da cui dipendono tutte le attività, la gestione degli eventi e i servizi offerti. Non ci siamo soffermati troppo su questo aspetto sostanzialmente per due motivi:

1. La Fondazione ha pubblicato un bando di gara per l'assegnazione dell'organizzazione dell'evento, in cui sono dettagliate tutte le attività e i servizi previsti, con specificati i parametri minimi richiesti.
2. In seconda battuta chi si aggiudicherà il bando dovrà presentare un Piano delle Attività e un Programma Operativo che, da quel momento, diventeranno i parametri di riferimento per tutta l'organizzazione, rendendo di fatto pleonastica qualsiasi indicazione ipotizzata oggi.

Il bando scade il 18 gennaio 2017 e, l'aggiudicazione sarà fatta presumibilmente entro la fine del mese di gennaio. Il Comitato Esecutivo, di cui parleremo più avanti, affiancherà il soggetto Concessionario nell'esecuzione del piano e nelle scelte strategico-operative.

Bisogna predisporre quanto prima un modulo di accettazione delle proposte ricevute dalla fondazione che saranno protocollate con consegna di ricevuta al partecipante

Commissione di Aggiudicazione *possibili membri: Di Maio, Estrafallaces, Castori e Pili (segretario)*

Sarebbe utile definire logo e Marchio wef 2017 da utilizzare in tutte le comunicazioni ufficiali. (arrivati a questo punto forse conviene attendere l'aggiudicazione del bando)

Call for Papers

È la principale attività cui si è chiamati a rispondere che determinerà, in buona misura, il successo della manifestazione sia dal punto di vista scientifico che nel numero di presenze.

La call è infatti il perno su cui ruoterà il coinvolgimento della comunità scientifica planetaria attorno ai temi individuati. La scelta dei relatori, dei *discussant* e dei poster di ricerca segnerà il grado di maggiore o minore attenzione degli ingegneri e delle imprese che si vorranno coinvolgere all'appuntamento romano.

I task chiave di questa attività sono stati così individuati:

1. Definizione dei temi;
2. Comunicazione della call;
3. Ricevimento degli abstract
4. Analisi degli abstract;
5. Consegna dei papers.

1 - Definizione dei temi

È l'attività da licenziare con maggiore sollecitudine, entro il mese di dicembre 2016. I temi oggetto del WEF (e di conseguenza della call) devono essere definiti senza ripensamenti. Una volta comunicati alla comunità scientifica non potranno essere modificati, saranno possibili solo lievi aggiustamenti entro i margini che la dicitura individuata (più o meno generica) permetterà. Una definizione troppo generica apre a contributi maggiori ma rischia di essere meno incisiva e troppo dispersiva.

Questa la nostra proposta:

Engineering must help material wealth within a sustainable development perspective. Technological research and smart applications should support countries in safeguarding material, social and cultural heritage of each community of people.

WEF 2017 aims to analyze humankind's heritage from different point of view, considering its conservation and preservation a great challenge for engineers and for society. Engineering should propose specific solutions to different opportunities and theats connected to the preservation of the common heritage of each contry, including landscape, natural environment, climate and monumental heritage.

Call for paper should focus on 6 different topics:

1. **Preserving landascape in a sustainable perspective: monitoring climate changes and preventing its effects, renewable energies and new green technologies, preventing and facing hydrogeological instability**

2. **Built environment and urban regeneration**
3. **Risk management for ICT**
4. **New technologies for cultural heritage**
5. **Engineering for new manufacturing: combining tradition and innovation ***
6. **Engineering for human health**

*argomento che potremmo trasformare in call for ideas

2 -Comunicazione Call

È un task decisivo: quanto maggiore sarà la diffusione della call negli ambienti idonei, tanto maggiore sarà la mole di contributi ricevuti. Quanto maggiore sarà la diffusione in ambito geografico, tanto maggiore sarà il coinvolgimento da tutti i continenti.

La comunicazione, con opportuni strumenti e strategie che saranno definiti in seno al Comitato Scientifico e a quello Esecutivo, dovrà partire dai primissimi giorni del nuovo anno e protrarsi fino a ridosso della scadenza di ricevimento degli abstract. Le attività di comunicazione continueranno a marciare in parallelo con il ricevimento dei contributi permettendo, in corso d'opera, di aggiustare il tiro verso quei temi e/o quelle aree geografiche che risulteranno meno rispondenti.

Per la diffusione della call ci si avvarrà della rete del CNI, della rete ENAEE (*European Network for Accreditation of Engineering Education*) ed ENQA. Lo stesso WFEO (*World Federation of Engineering Organizations*) promotore della manifestazione, si farà partecipe della comunicazione del bando attraverso il proprio sito istituzionale, la propria newsletter e il proprio database di contatti.

3 -Ricevimento abstract

La richiesta di partecipazione avverrà attraverso la compilazione di una scheda -definita dal Comitato Scientifico- in cui ci sarà una breve descrizione del contributo che si vuole sviluppare oltre ad informazioni sull'autore. L'abstract normalmente si compone di 300 parole e dovrà essere redatto in lingua inglese.

La scheda sarà disponibile on-line attraverso un format che permetta l'archiviazione automatica dei contributi ricevuti. Il termine per il ricevimento degli abstract non potrà superare la metà del mese di maggio 2017.

4 - Analisi degli abstract

Il comitato scientifico si riunirà a più riprese per analizzare i contributi ricevuti e per stimolare (eventualmente) la partecipazione di particolari settori e/o aree geografiche. Nella seconda metà del mese di maggio deciderà in merito ai contributi ricevuti. Il quadro completo delle ipotesi di ricerca permetterà di selezionare quelle più interessanti e/o meritorie in base anche alle differenti sezioni del convegno che si andranno delineando e di far arrivare un feedback ai candidati con la richiesta specifica di contributo (lunghezza del paper e/o dell'esposizione) in base alle sessioni cui saranno destinati.

5 - Consegna papers

Il termine ultimo per la consegna dei contributi non dovrebbe andare oltre la metà del mese di ottobre per permettere la stesura definitiva del programma della manifestazione.

Costituzione e attività dei Comitati

Vista l'assegnazione dell'organizzazione dell'intera manifestazione ad un soggetto concessionario, da individuarsi tramite bando pubblico, si ritiene debba essere limitato al massimo il numero dei Comitati da costituire.

Nella nostra ipotesi non più di due:

- un Comitato Esecutivo
- un Comitato Scientifico.

Il primo composto da membri designati dalla Fondazione CNI, sarà presieduto dal Direttore della Fondazione.

Possibili componenti potrebbero essere: Ania Lopez, Gianni Massa e il nuovo referente per gli Esteri+ Nicola Monda in qualità di vicepresidente del Wef.

Il Comitato Esecutivo accompagna e monitora l'intero progetto e sarà il naturale interlocutore di tutti i soggetti coinvolti, in prima istanza del concessionario la gara di appalto.

Il Comitato Esecutivo interviene su tutte le questioni attinenti l'organizzazione. Indirizza e dirime ogni possibile vaglio dovesse proporsi.

Il Comitato Scientifico sarà nominato dalla Fondazione CNI entro il mese di gennaio 2017 secondo criteri concordati in seno alla Fondazione stessa. Compito del comitato scientifico sarà quello di selezionare gli

abstract pervenuti, definire i relatori al convegno e le sessioni tematiche che dovranno essere attivate. Una volta ricevuti tutti i contributi elaborerà il Programma definitivo dell'evento.

Di fatto il Comitato Scientifico si riunirà poche (pochissime?) volte, limitandosi a dare le indicazioni strategiche e a vagliare il lavoro di selezione che faranno delle sottocommissioni specifiche, una per ciascun tema oggetto della call.

Possibili membri del comitato scientifico potrebbero essere i referenti delle seguenti organizzazioni (tra parentesi alcuni nomi possibili).

- COPI (*Tubino*?)
- CRUI (*Manfredi*?)
- CASA ITALIA (*Azzoni*?)
- ENEA
- CNR
- CERN
- ISPRA
- MIT
- MISE
- CAMPUS BIOMEDICO
- ENI
- ENEL
- FINMECCANICA
- MICROSOFT ITALIA
- TIM
- FCA

Patrocini Istituzionali

In seno al Comitato Esecutivo, sarà designata la persona che, coadiuvata dalla struttura della Fondazione, si attiverà per ottenere il Patrocinio istituzionale (Presidenza della Repubblica, Presidenza del Consiglio, Ministeri, Regione, Comune) e il coinvolgimento delle figure istituzionali chiamate ad aprire i lavori del WEF 2017.

I tempi per la richiesta dei patrocini istituzionali sono variabili, ma non inferiori ai **3 mesi**. Le procedure sono simili per tutti gli Enti che forniscono dei modelli predefiniti. Oltre alle normali indicazioni relative all'Ente organizzatore e alle finalità dell'evento, potrebbe essere richiesta anche una prima bozza di programma.

Nome	Data d'inizio	Data di fine
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTI	18/01/17	05/12/17
Individuazione concessionario	18/01/17	27/01/17
PSA	31/01/17	09/02/17
Programma Operativo	18/01/17	31/01/17
Gestione attività e eservizi	01/02/17	05/12/17
CALL FOR PAPERS	13/12/16	27/09/17
Definizione temi	13/12/16	26/12/16
Comunicazione Call	03/01/17	03/04/17
Ricevemento Abstract	09/01/17	15/05/17
Esame abstract	16/05/17	26/05/17
Ricevimento Paper definitivi	29/05/17	27/09/17
COMITATI	19/12/16	13/12/17
Comitato Scientifico	06/02/17	13/10/17
Nomina comitato	06/02/17	14/02/17
Selezione contributi	15/02/17	31/03/17
Individuazione relatori	17/07/17	01/09/17
Programma Convegno	28/09/17	13/10/17
Comitato Esecutivo	19/12/16	13/12/17
PATROCINI ISTITUZIONALI	11/01/17	03/10/17