Progettazione tecnica-funzionale piattaforma “UNIsono”

Direttore tecnico: ing. Biagio Garofalo
Document Version 4.0
Date Ottobre 2018

Piattaforma di gestione delle Commissioni UNI del CNI: UNIsono

Progettazione preliminare tecnica-funzionale

Analisi delle esigenze

- Stakeholders
  - *Commissioni*
  - *Ordini*
  - *Componenti\esperti*
  - *Referenti Ordini*
- Gestione dei profili per ogni singolo partecipante per ogni singolo gruppo di lavoro
- Gestione dei documenti di lavoro delle commissioni
  - *Condivisione*
  - *Revisione*
  - *Allerta revisioni e modifiche*
  - *Monitoraggio*
- Unico punto di accesso, con portale dedicato, per tutti gli stakeholders
- Sicurezza e riservatezza della piattaforma di lavoro

Soluzione proposta

- Web site dedicato per l'accesso all'area di lavoro
- Area di lavoro in tecnologia FTPS con features mobile like
- Gestione avanzata utenti
- Gestione avanzata cartelle con modalità privato, sharing e workspace
- Log di upload e download documenti
- Forum privato e pubblico
- Istant Messaging tra gli iscritti
  - *Log e cronologia*

Identificazione dei costi e dei tempi di implementazione.

Tempi per il Go Live	Totale primo anno	Costi manutenzione annua dal II anno
75gg	€ 17.000,00	€ 4.500,00

N.B: Si utilizzerà infrastruttura Cloud che potrà anche essere gestita su Private Cloud CNI. In ogni caso saranno valutati a consuntivo eventuali costi di upgrading dello spazio logico e fisico.

Human resources

- È stato previsto un supporto esterno di risorse umane al fine di non gravare con competenze tecniche sul personale amministrativo del CNI. In particolare tutte le fasi di configurazione e start up di compilazione e data entry sono state delegate in outsourcing e quindi comprese nei costi sopra citati
- Sulla base dell'esperienza e della conoscenza di queste piattaforme riteniamo in ogni caso necessario un supporto del personale CNI al fine di poter sempre validare elenchi, documenti da condividere, gestire richieste degli Ordini e dei compoenenti commissioni etc...
  - *Sarà necessario* un supporto di un profilo 'tecnico-amministrativo' da adibire a queste specifiche azioni per circa 20h settimanali.

Piano di lavoro

Step 1: dead line 30 giorni lavorativi

PRIMO STEP	Giorni Lavorativi
prima release del portale di accesso con gestione avanzata delle profilazioni utenti	9
profilazione e catalogazione organizzata dei gruppi di lavoro	7
montaggio primo livello di interazione nel workspace per upload and download file con tag di tracciamento versione	6
avvio gruppo di lavoro per la fase pilota\test	4
valutazione primi feedback verifica finale dei test e aggiustamenti e\o integrazioni	4

Piano di lavoro

Step 2: dead line 25 giorni lavorativi

SECONDO STEP	Giorni Lavorativi
miglioramento grafica interfaccia - RESPONSIVE design	3
introduzione istant messaging like forum	8
forum gestiti in modo strutturato per Workspace - Gruppi	8
sistema di gestione statistico e analitico	6

Piano di lavoro

Step 3: dead line 20 giorni lavorativi

TERZO STEP	Giorni Lavorativi
valutazione primi feedback	5
verifica finale dei test e aggiustamenti e\o integrazioni	7
UPDATE : miglioramento grafica interfaccia - DEVICE RESPONSIVE	8

Sintesi tecnica ed economica

- Step 1 – dead line 35 giorni
  - Budget 5.000,00€
- Step 2 – dead line 25 giorni
  - Budget 7.000,00€
- Step 3 – dead line 20 giorni
  - Budget 5.000,00€

Attività connesse al lancio di progetto

- Fase di analisi
  - *interviste ad un gruppo di stakeholders*
- Creazione ed avvio di un gruppo di sviluppo funzionale
- Meeting iterativi con gli stakeholders
- Release definitive
- Follow up
- Attività di comunicazione interna
  - *invio massiva via mail a tutti gli esperti ed agli Ordini*
  - *organizzazione 2° incontro plenario tra gli esperti*