Piattaforma di acquisizione dei Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

L'accesso al servizio è riservato al soggetto nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) ovvero Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) e ai componenti la Struttura di Supporto denominati Assistenti-RPCT.
Il servizio consente l'acquisizione dei dati ed il successivo monitoraggio dei Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) e della loro attuazione.

Per poter accedere servizio occorre:

- Essere registrati come utenti dei servizi dell'Autorità come descritto nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti
- Richiedere il profilo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) oppure di Assistente RPCT per i componenti la Struttura di Supporto al RPCT, associando detto profilo al soggetto rappresentato "Amministrazione o Soggetto Aggiudicatore" dalla pagina di creazione profili
- Procedere con l'attivazione del profilo secondo le modalità operative descritte nel Manuale utente per la registrazione e la profilazione degli utenti
- Accedere al servizio

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di erogazione del servizio consultare il Manuale Utente PTPC – Versione 1.0
Per informazioni sulla modalità di compilazione dei questionari per le Pubbliche Amministrazioni, le Autorità amministrative indipendenti o gli Ordini professionali consultare la Guida PTPC-PA – Versione 1.0
Per eventuali richieste di informazioni o assistenza sul servizio utilizzare il seguente modulo.
Per informazioni sulla modalità di compilazione dei questionari per le Società e gli Enti Pubblici Economici consultare la Guida PTPC-SOC-Versione 1.0

Registrazione e Profilazione Utenti

Il servizio consente la registrazione dell'utenza e le successive operazione di profilazione per i servizi ad accesso riservato.

Se non si è ancora registrati accedere alla funzionalità di Registrazione inserendo i dati personali richiesti. Il sistema invierà in automatico all'indirizzo e-mail indicato il link per perfezionare l'attivazione delle credenziali di accesso.

Se si è già registrati si può accedere alla pagina di gestione Profili in cui si può:

- creare il profilo richiesto da ciascun servizio
- visualizzare e/o gestire i profili di cui si dispone

E' disponibile inoltre una Scheda Utente dove si possono modificare i contatti (telefono, fax, cellulare, e-mail e pec) e la password di accesso.

Materiale a supporto

Manuale Utente - Versione 1.4 - .pdf 2 MB
Modulo Formativo

Per eventuali richieste di informazioni o assistenza sul servizio utilizzare il seguente modulo