CONSIGLIO NAZIONALE
DEGLI INGEGNERI

Legislazione Tecnica

Piano di formazione annuale CNI a favore degli Ordini territoriali

ATTESTAZIONE SULL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA 2023 PER ORDINI TERRITORIALI

Webinar, 14 luglio 2023

Relatore: Rosalisa Lancia

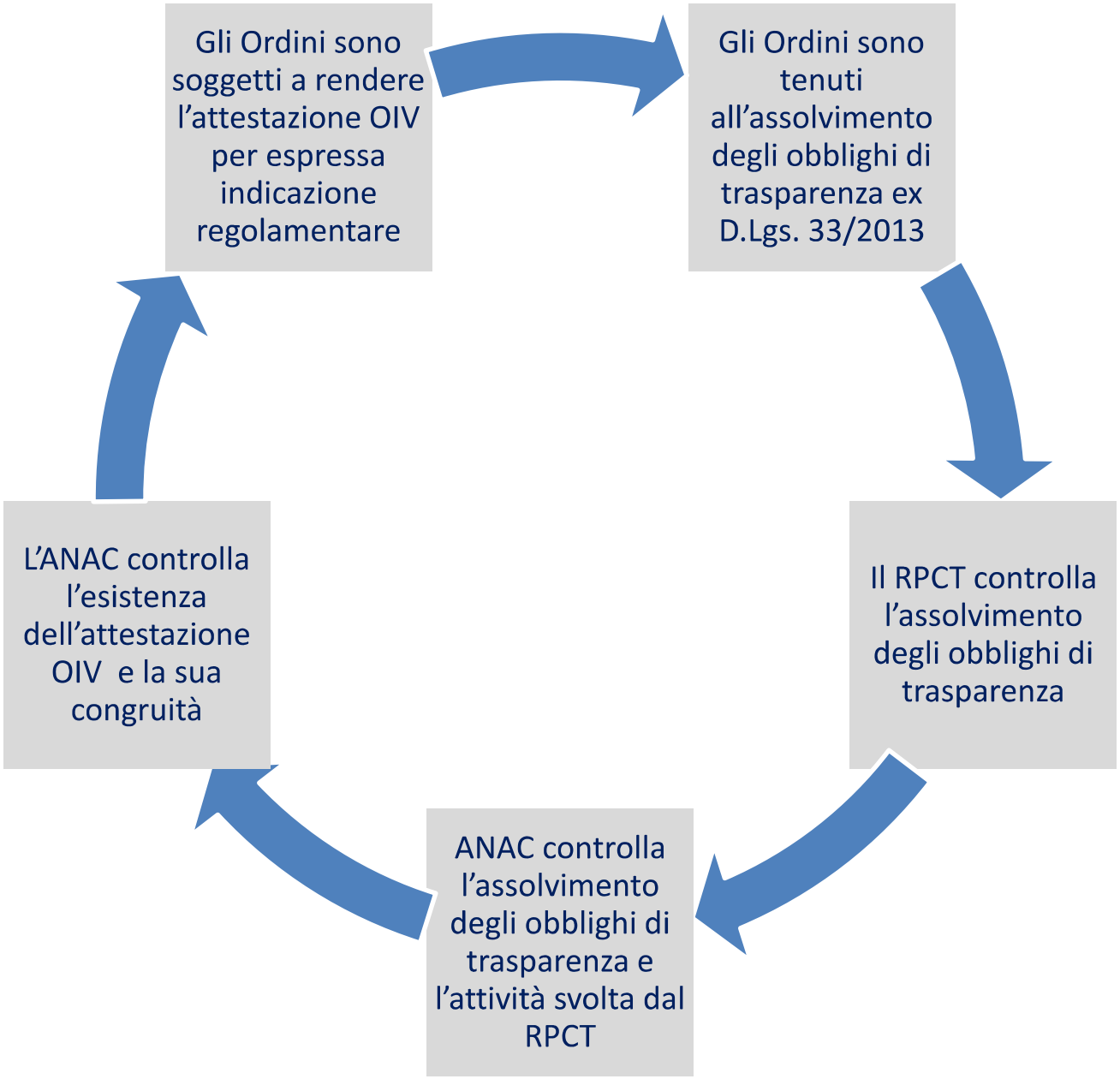
Agenda

Legislazione Tecnica

- Contesto di riferimento
- La delibera 203/2023
- La delibera 251/2023
- L’attivazione del profilo OIV - Modalità di accreditamento
- Modalità di rilevazione: applicazione web
- Analisi dei dati oggetto di attestazione
- Carenze significative e piano di rimedio: scadenze e modalità di monitoraggio

Contesto di riferimento

Legislazione Tecnica



Delibera 203/2023 e delibera 251/2023

Legislazione Tecnica

- Gli OIV o gli organismi con funzioni analoghe sono tenuti ad attestare la pubblicazione dei dati alla data del 30 giugno 2023
- L'attestazione unitamente alla scheda delle verifiche di rilevazione va pubblicata entro il 31 luglio 2023
- Quale regola generale, l'attestazione e la compilazione della griglia di rilevazione è svolta dal RPCT se l'ente sia sprovvisto di OIV
- Per l'anno 2023 l'attestazione è svolta mediante un'applicazione web messa a disposizione da ANAC (*Piattaforma ANAC per invio e acquisizione delle attestazioni OIV*)
- L'accesso all'applicazione si attua previa registrazione e profilazione come OIV
- L'attestazione si svolge mediante la compilazione on line di un'apposita scheda di rilevazione e di uno specifico documento di attestazione; la compilazione è guidata e al termine si procede alla convalida
- A seguito della convalida la scheda di rilevazione e il documento di attestazione vengono trasmessi automaticamente ad ANAC
- Scheda di rilevazione e documento di attestazione sono scaricabili e vanno pubblicati entro il 31 luglio 2023 nella sezione Amministrazione Trasparente/Controlli e rilievi dell'amministrazione

Delibera 203/2023 e Delibera 251/2023

Legislazione Tecnica

- Con delibera 251/2023 ANAC ha adottato il Regolamento per l'accreditamento degli OIV e degli altri organismi con funzioni analoghe alla Piattaforma per invio e acquisizione delle attestazioni
- L'iscrizione è riservata agli OIV e agli altri organismi con funzioni analoghe tenuti all'attestazione; nel caso in cui l'ente sia privo di OIV, l'iscrizione è riservata ai RPCT
- L'iscrizione è effettuata attraverso il sistema di registrazione e profilazione utenti del portale ANAC

- Le fasi per l'accreditamento sono:
  1. Registrazione: https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti
  2. Accesso: https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/
  3. Profilazione: crea nuovo profilo organismi indipendenti di valutazione o con funzioni analoghe

- Il processo di validazione richiede la convalida da parte dell'ente di appartenenza
- In caso di avvicendamento nel ruolo di OIV, il soggetto subentrante attiva la procedura di accreditamento e ciò comporta in automatico la disabilitazione dell'OIV uscente

1.4) Nella mia Azienda non c'è l'OIV, le funzioni analoghe per l'attestazione li svolge il RPCT già registrato su ANAC. Bisogna comunque creare il profilo OIV?

Si.

1.8) E se non è stato nominato un soggetto con funzioni analoghe all'OIV?

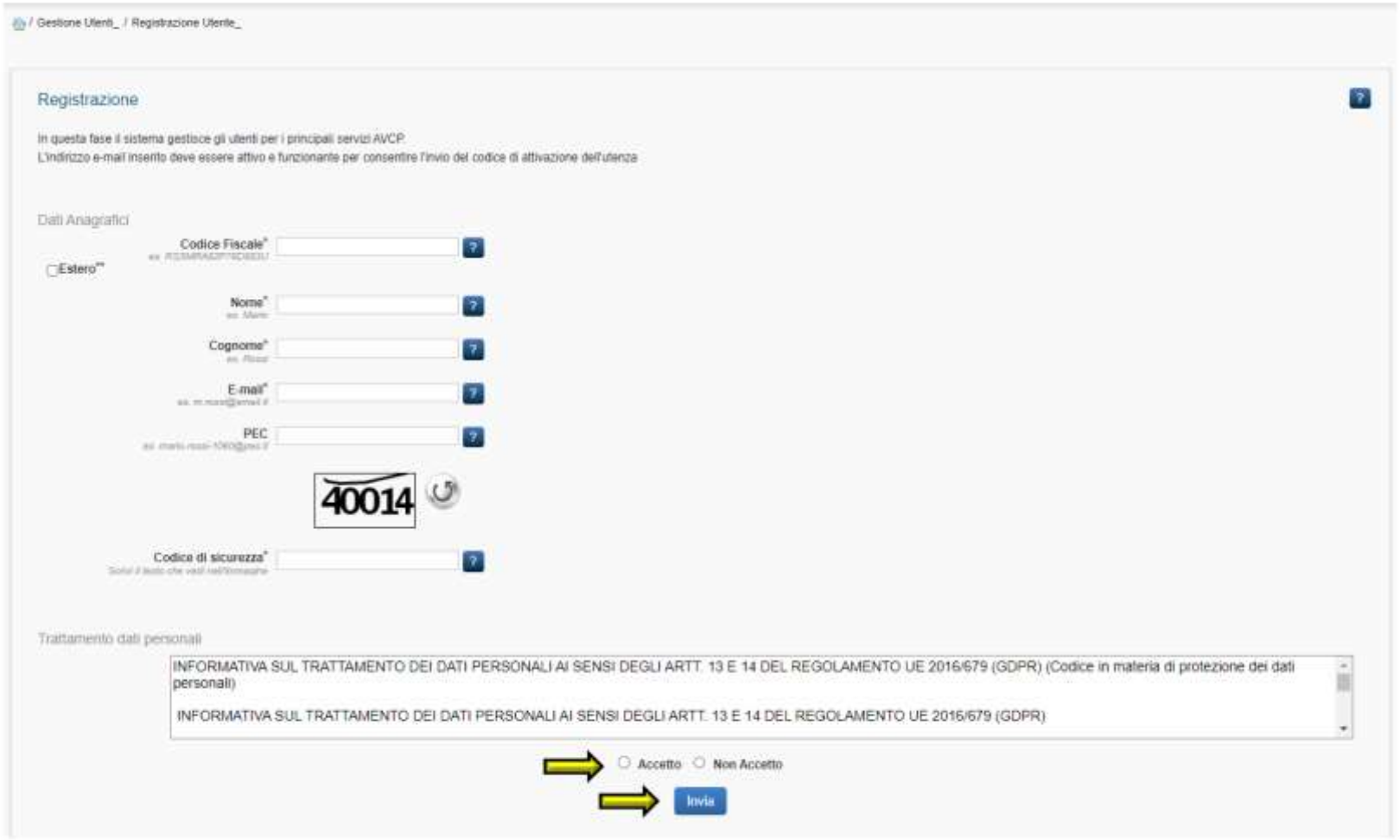
Si abilita il RPCT in via temporanea con impegno dell'Ente ad individuare un organismo cui affidare la funzione di attestazione.

Procedura di accreditamento OIV

Legislazione Tecnica

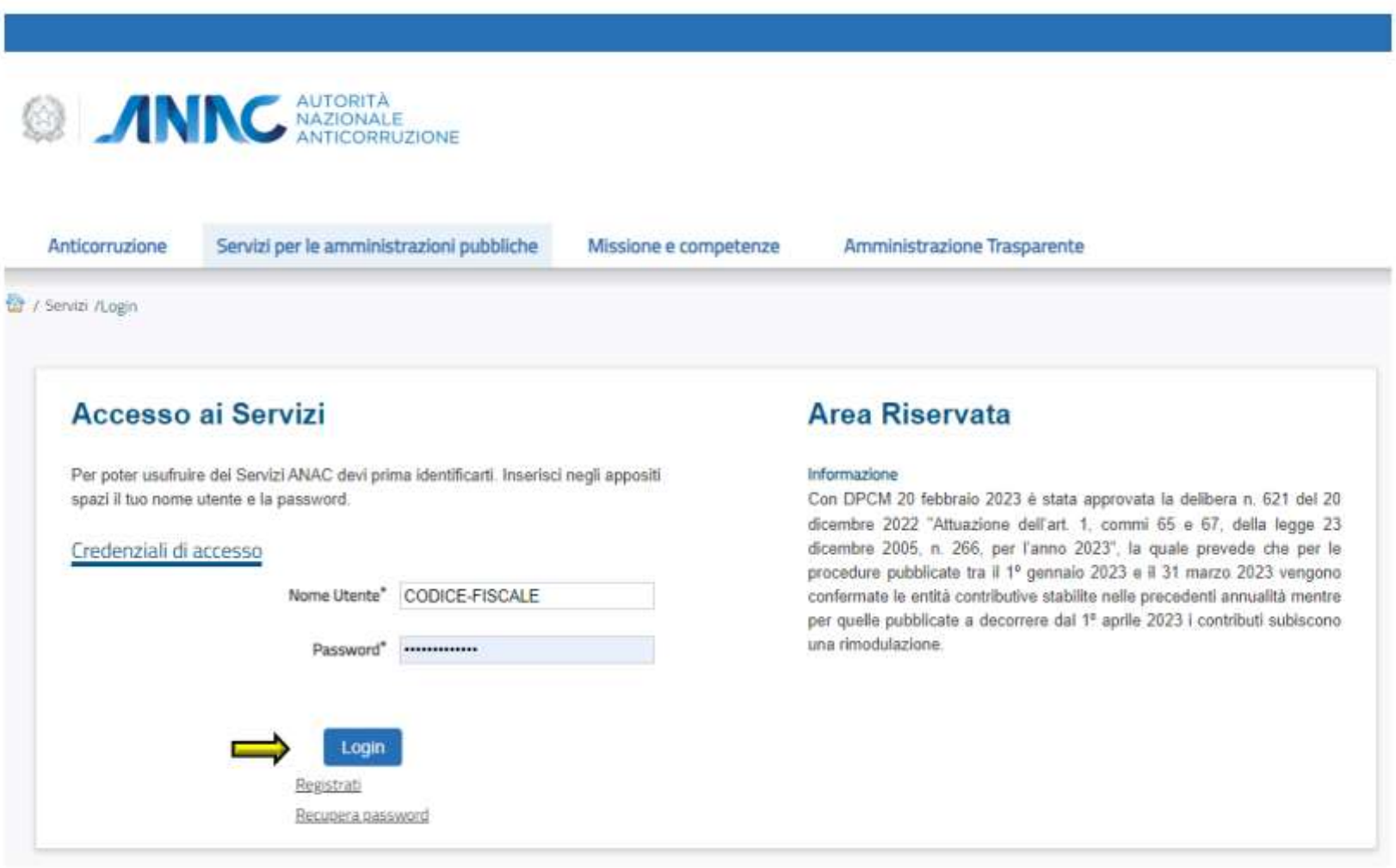
Step 1 - Registrazione

https://servizi.anticorruzione.it/portal/classic/GestioneUtenti/RegistrazioneUtente



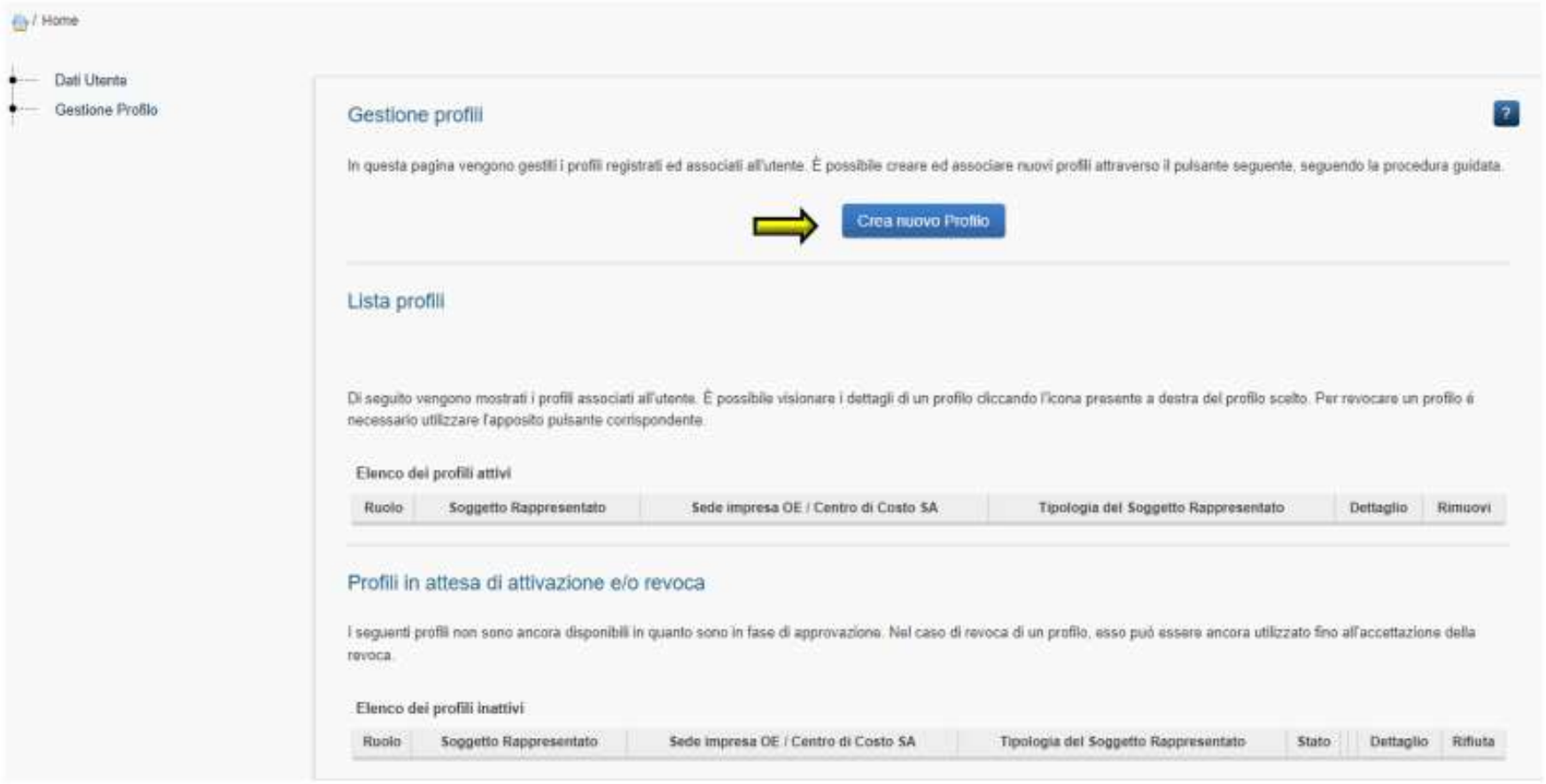
Legislazione Tecnica

Step 2 - Accesso

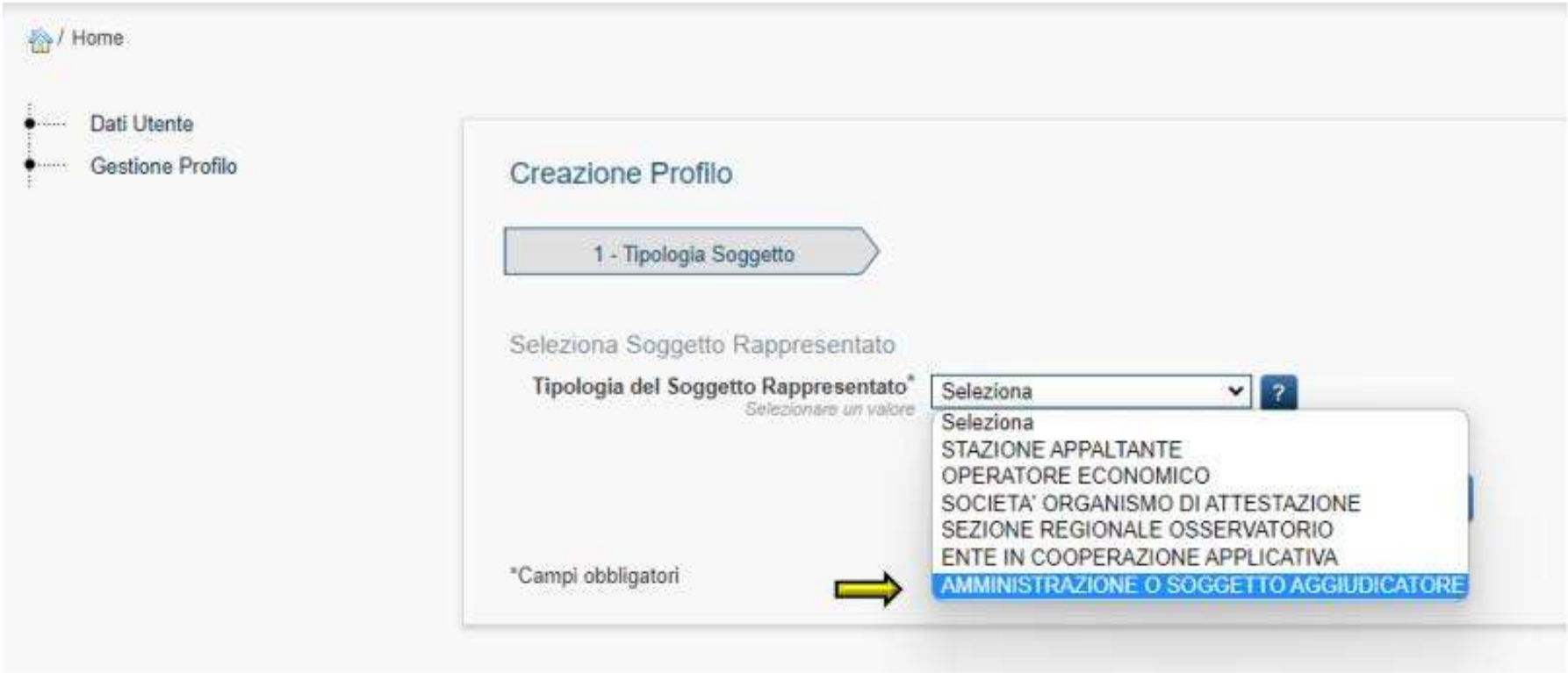


Legislazione Tecnica

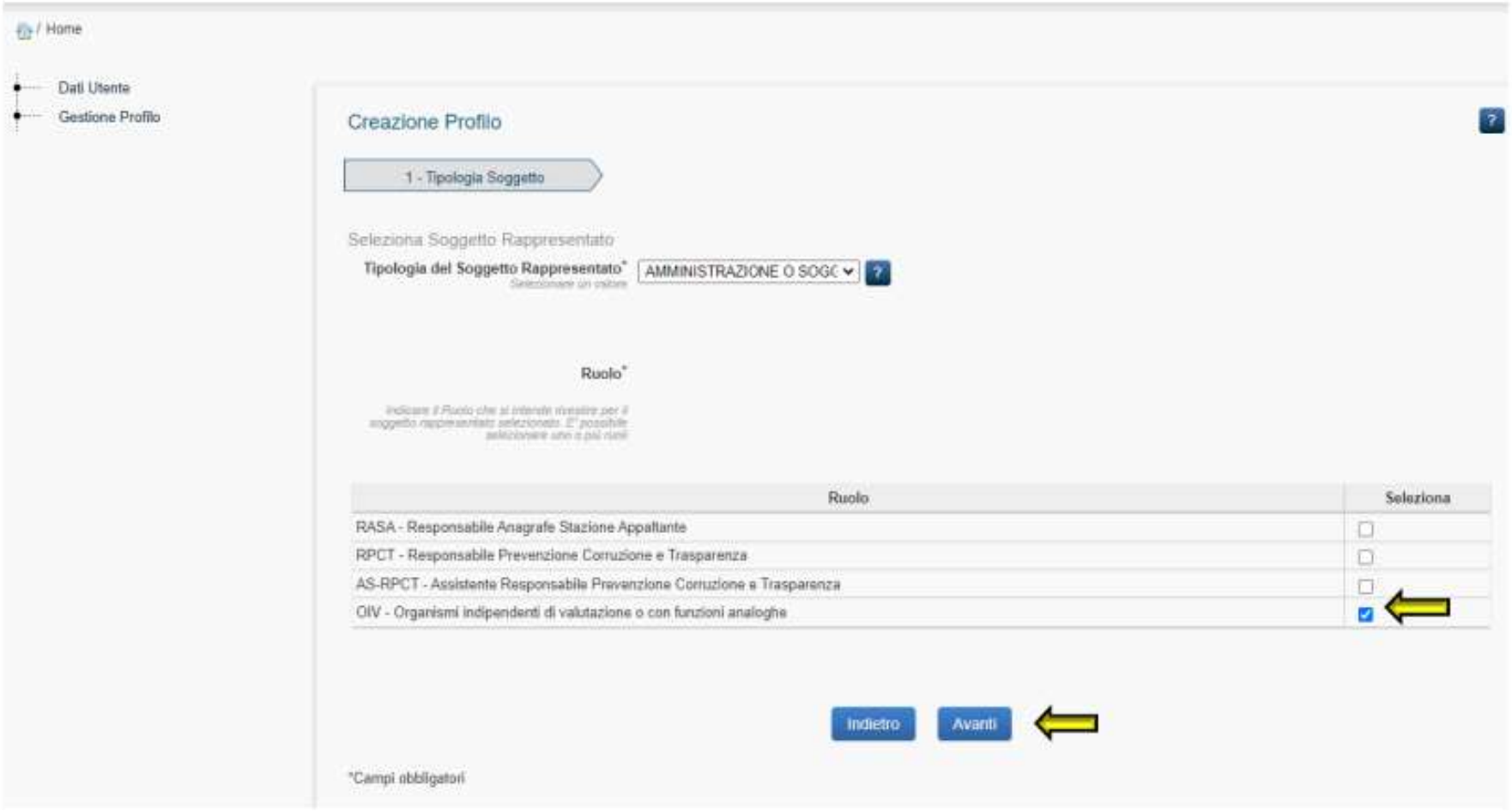
Step 3 – Creazione di un nuovo profilo



Step 4 – Indicazione del soggetto rappresentato



Step 5 – Scelta profilo OIV

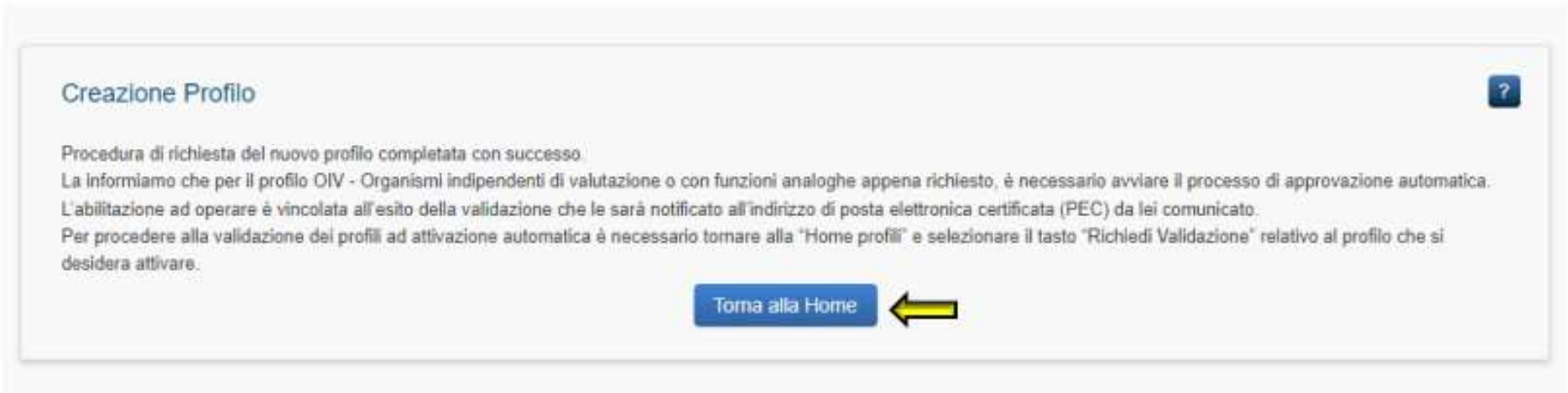


Step 6 – Indicazione della nomina e link



Legislazione Tecnica

Step 7 – Richiesta di approvazione automatica all'ente di appartenenza

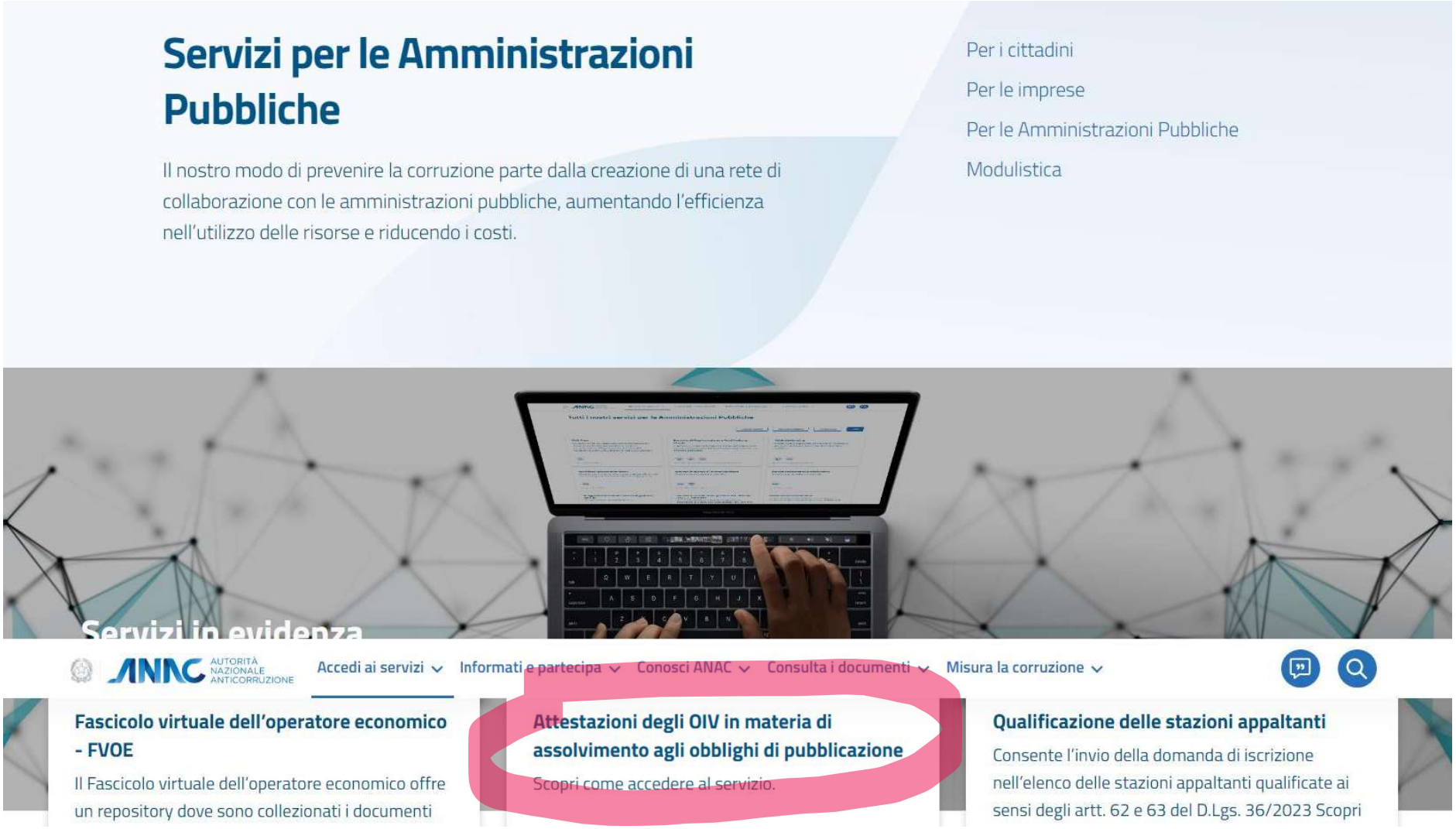


Accesso all’applicativo web

Legislazione Tecnica

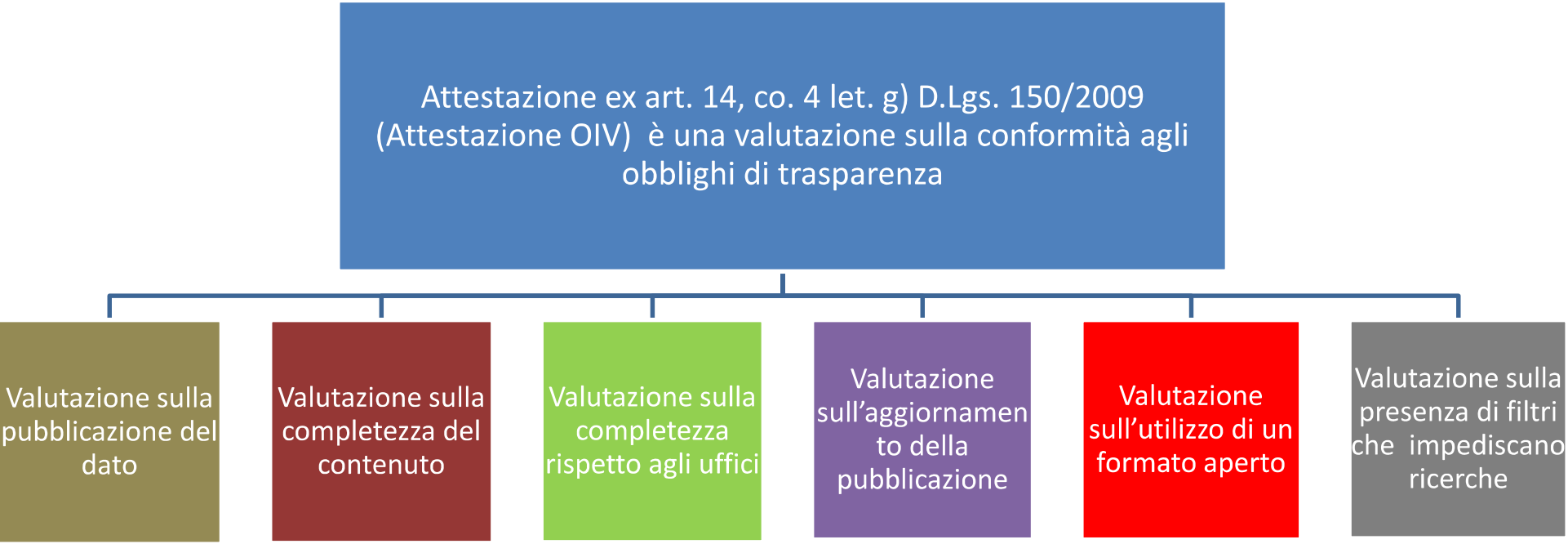
Per svolgere l’attestazione OIV è necessario accedere al portale ANAC e fare il seguente percorso

1. Accedi ai servizi
2. Servizi per le Amministrazioni pubbliche
3. Attestazioni degli OIV in materia di assolvimento agli obblighi di pubblicazione



Modalità di rilevazione – compilazione della griglia

Legislazione Tecnica

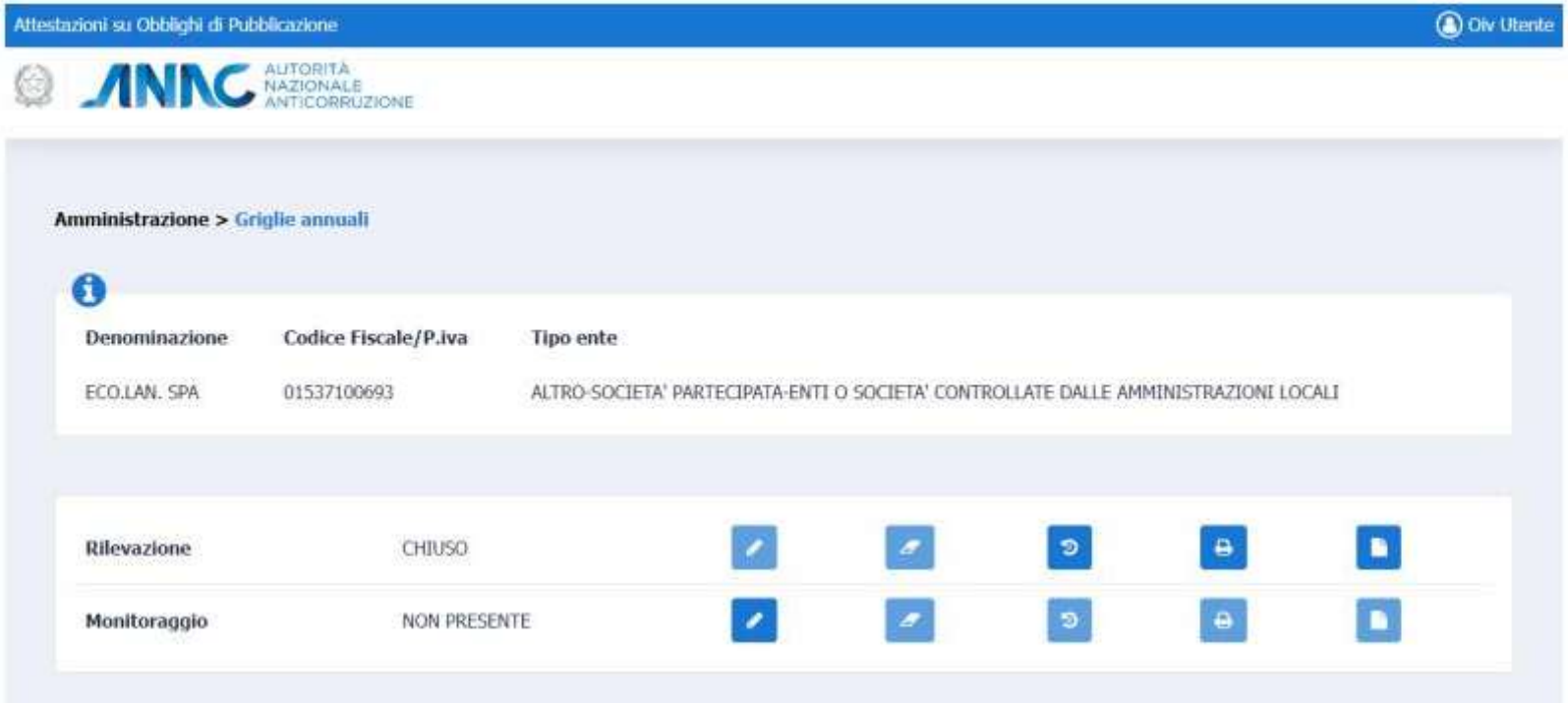


Modalità di rilevazione - compilazione della griglia e dell'attestazione

Legislazione Tecnica

L'acquisizione avviene tramite la compilazione di due questionari articolati in sezione e sottosezioni.

1. **Modulo di rilevazione**: consente l'acquisizione delle informazioni sullo stato degli obblighi di pubblicazione selezionati da ANAC
2. **Modulo di monitoraggio**: successivamente alla rilevazione, gli enti risultanti avere carenze significative possono adeguarsi e –attraverso il modulo monitoraggio- misurare l'effettivo adeguamento con una nuova rilevazione



Modalità di rilevazione – compilazione della griglia e dell'attestazione

Legislazione Tecnica

- L'applicativo on line ripropone, sotto forma di questionario, le rilevazioni che precedentemente erano svolte mediante foglio Excel. Pertanto per ogni obbligo di pubblicazione vengono poste 5 domande relative alla pubblicazione, completezza contenuto e completezza uffici, aggiornamento e formato aperto. A completamento del processo di inserimento, il compilatore esegue la convalida e chiusura dell'acquisizione, di cui viene generata una ricevuta.
- Una volta convalidato il processo di acquisizione, verrà visualizzato il comando «Acquisizione attestazione» che debitamente compilato consentirà di scaricare il Documento di attestazione



Parametri di valutazione

Legislazione Tecnica

PUBBLICAZIONE DEL DATO

L'applicativo richiede se il dato è:

- Non pubblicato
- Pubblicato nel sito ma non nella sezione Amministrazione Trasparente
- Pubblicato nella sezione trasparente
- N/A

Essenziale è l'utilizzo del Campo Note per indicare incompatibilità/non applicabilità, anche ex Delibera 777/2021

COMPLETEZZA, AGGIORNAMENTO, UTILIZZO DEL FORMATO APERTO

Nel caso in cui il dato risulti pubblicata, è utilizzata una fascia percentuale che indica il grado di assolvimento relativo alla completezza, aggiornamento ed utilizzo di un formato aperto. Le fasce percentuali sono le seguenti:

- 0%
- 1 e il 33%
- 34 e il 66%
- 67 e il 99%
- 100%

3.4) Quali sono i formati aperti corretti?

Per formati di dati aperti si devono intendere almeno i dati resi disponibili e fruibili on line in formati non proprietari, a condizioni tali da permetterne il più ampio riutilizzo anche a fini statistici e la ridistribuzione senza ulteriori restrizioni d'uso, di riuso o di diffusione diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

3.20) Che profondità storica devono essere i controlli sulla pubblicazione? Es. incarichi da controllare devo essere storici o di un periodo temporale specifico, anche in relazione all'incarico assunto?

Le verifiche sono quelle indicate nella delibera con termine di durata della pubblicazione in 5 anni. Ogni anno il RT deve aver cura di verificare le annualità precedenti. L'organismo di attestazione verifica il corretto assolvimento nel tempo e stimola l'azione di recupero.

Dati da attestare

Legislazione Tecnica

Ai sensi della Delibera ANAC 203/2023, Ordini e Collegi sono tenuti a predisporre e pubblicare l'attestazione ***limitatamente agli obblighi di pubblicazione compatibili*** con la natura, l'organizzazione e le attività svolte, secondo le indicazioni fornite con la Del. 777/2021 di ANAC

La griglia predisposta da ANAC e fruibile mediante l'applicazione web mostra contenuti generali e non replica l'allegato 1 e 2 della Delibera 777/2021; quale conseguenza, diversi obblighi di pubblicazione sono incompatibili e di tale incompatibilità andrà data evidenza nelle note

Dati oggetto di attestazione

- Disposizioni generali (artt. 10 e 12)
- Personale (incarichi conferiti o autorizzati - art. 18)
- Bandi di concorso (art. 19)
- Provvedimenti (art. 23)
- Bandi di gara e contratti (art. 37)
- Bilanci (art. 29)
- *Opere pubbliche (art. 38)*
- Altri contenuti - Registro degli accessi (Linee guida ANAC determinazione n. 1309/2016)
- Altri contenuti – Prevenzione della corruzione (art. 10 d.lgs. 33/2013, art. 18, co. 5, d.lgs. 39/2013, l. 190/2012)

Soggetto che svolge l'attestazione negli Ordini

Legislazione Tecnica

Delibera 203/2023
Quale regola generale, nel caso che l'ente sia privo di OIV o di organismo o soggetto con funzioni analoghe, l'attestazione e la compilazione della griglia di rilevazione è effettuata dal RPCT, specificando che nell'ente è assente l'OIV o altro organismo e motivando le ragioni

Le FAQ di ANAC aggiornate al 3 luglio 2023 richiedono una separatezza tra RPCT e soggetto che procedere all'attestazione; nel caso degli ordini il soggetto indicato dalle FAQ è il collegio dei revisori.

Per il 2023, in via temporanea e in attesa di nuova nomina, potrà procedere il RPCT

Resta inteso che nel caso si affidi al Collegio dei Revisori l'incarico dell'attestazione ciò richiede una specifica delibera

Legislazione Tecnica

Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, co. 1	Codice disciplinare, codice di condotta e codice deontologico	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni Codice di condotta inteso quale codice di comportamento Codice deontologico relativo alla professione di riferimento	Tempestivo
		Art. 12, co. 2	Statuti, regolamenti, leggi regionali	Statuti, ove presenti, o altro atto organizzativo anche di natura regolamentare, leggi regionali che regolano le funzioni, l'organizzazione e il funzionamento	Tempestivo

- Il codice disciplinare è l'insieme di regole di condotta che il lavoratore è tenuto ad osservare sul luogo di lavoro.
- Il codice disciplinare di norma prevede una predeterminazione o una tipizzazione delle infrazioni, sanzioni e delle relative procedure di contestazione
- Di norma il contenuto del codice disciplinare è:
  - ✓Elenco dei comportamenti vietati;
  - ✓Procedure di contestazione al dipendente responsabile;
  - ✓Sanzioni applicabili.
- Il Codice disciplinare deve essere portato a conoscenza dei lavoratori mediante affissione (cfr. art. 7 Statuto dei lavoratori)
- Il codice disciplinare può essere predisposto dalla contrattazione collettiva nazionale o aziendale oppure anche unilateralmente dal datore di lavoro. Di norma è lo stesso CCNL a disciplinare il codice disciplinare che viene poi recepito, anche eventualmente con integrazioni

Personale: incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti

Legislazione Tecnica

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Semestrale

Con ***atto del Presidente del 2 marzo 2022*** ANAC, nel ribadire che le PA sono tenute alla pubblicazione degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, ha disposto che:

i. la pubblicazione deve avvenire in forma tabellare
ii. nella tabella deve indicare, per ciascun dipendente pubblico, il nominativo, l'oggetto dell'incarico, la durata dell'incarico e il compenso
iii. la tabella deve indicare anche gli incarichi conferiti od autorizzati per i quali non è previsto compenso
iv. la pubblicazione deve essere fatta sia per gli incarichi relativi a dipendenti full time, sia a dipendenti part time
v. non vanno pubblicati gli incarichi sostenuti con i fondi della contrattazione collettiva, poiché rientranti nel quadro del rapporto di lavoro.

Legislazione Tecnica

Bandi di concorso	Art. 19	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'ordine o collegio professionale nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte, le graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori	Tempestivo

FAQ ANAC 8. I dati delle procedure selettive interne del personale sono oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013?

Ai fini dell'applicazione alle procedure selettive interne degli obblighi previsti dall'art. 19 del d.lgs. 33/2013 occorre distinguere le cd. progressioni verticali da quelle orizzontali.

Le **progressioni verticali**, in quanto procedure selettive interne che determinano il passaggio in un'area superiore, rientrano nell'ambito oggettivo di applicazione dell'art. 19. Ciò in ragione dell'ampia formulazione dell'articolo che, al co. 1, fa riferimento al "reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione" nonché degli orientamenti giurisprudenziali per i quali dette procedure sono assimilabili ad una vera e propria assunzione.

Le **progressioni orizzontali**, invece, in quanto procedure non soggette al principio del pubblico concorso che consentono i passaggi di livello nell'ambito della medesima area o categoria su base meritocratica, previa valutazione dell'apporto individuale del lavoratore, sono escluse dall'ambito di applicazione dell'art. 19.

Provvedimenti

Legislazione Tecnica

Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo	Applicabile ove gli ordini e i collegi siano soggetti alle previsioni della legge 241/1990	Elenco dei provvedimenti relativi agli accordi stipulati dall'ordine o dal collegio professionale con soggetti privati o con amministrazioni pubbliche.	semestrale

Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

FAQ ANAC 16.2 - Le amministrazioni pubblicano gli elenchi dei provvedimenti finali adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti e non i provvedimenti in quanto tali.

FAQ ANAC 16.3 - Tra gli accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 23, co. 1 lett. d), del d.lgs. 33/2013, rientrano gli accordi sostitutivi e integrativi dei provvedimenti, i protocolli d'intesa e le convenzioni, a prescindere che contengano o meno la previsione dell'eventuale corresponsione di una somma di denaro. Al contrario, non vi rientrano i contratti stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre pubbliche amministrazioni in quanto soggetti agli specifici obblighi di pubblicazione di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013.

Legislazione Tecnica

Art. 37 - Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano:

a) i dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

b) gli atti e le informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del Codice Appalti

(…)

Art. 1. co. 32 L. 190/2012

Con riferimento ai procedimenti di affidamento, le SA sono in ogni caso tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali: la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate.

Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Le amministrazioni trasmettono in formato digitale tali informazioni ad ANAC che le pubblica nel proprio sito web in una sezione liberamente consultabile da tutti i cittadini, catalogate in base alla tipologia di stazione appaltante e per regione. L'Autorità individua con propria deliberazione le informazioni rilevanti e le relative modalità di trasmissione.

Entro il 30 aprile di ciascun anno, ANAC trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al presente comma in formato digitale standard aperto.

Bandi di gara e contratti

Legislazione Tecnica

Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art, 1, co. 32, legge 190/2012 e art. 37 del d.lgs. 33/2013	Applicabile qualora stazioni appaltanti	Per i dati da pubblicare sui contratti si rinvia all'All. 1 della delibera ANAC 1310/2016	Tempestivo





Comunicato ANAC del 28/6/2017

Allegato 9 al PNA 2022

All. 9 – PNA 2022

Legislazione Tecnica

- Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure
- Atti relativi alla programmazione di lavori opere servizi e forniture
- Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico
- Avvisi di preinformazione
- Delibera a contrarre
- Avvisi e bandi
- Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea
- Commissione giudicatrice
- Avvisi relativi all'esito della procedura
- Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (determina a contrarre adottata entro il 30.6.2023)
- Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (determina a contrarre adottata entro il 30.6.2023)
- Verbali delle commissioni di gara
- Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC
- Contratti
- Collegi consultivi tecnici
- Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC
- Fase esecutiva
- Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione
- Concessioni e partenariato pubblico privato
- Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile
- Affidamenti in house
- Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni
- Progetti di investimento pubblico

Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016	Avvisi e bandi	**SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA** Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) **SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA** Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) **SETTORI SPECIALI** Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) **SPONSORIZZAZIONI** Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione	Tempestivo

Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo

d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo
d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attivita' di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure
Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo
D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo
Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo
Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo	Tempestivo
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente

Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo
Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale

Legislazione Tecnica

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, co. 1 e 1-bis	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo con una spiegazione semplificata in forma sintetica dei dati sulle entrate e sulle spese (per la spiegazione semplificata, in alternativa, l'assolvimento dell'obbligo mediante la pubblicazione della relazione del Tesoriere, ove redatta).	Annuale
			Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo con una spiegazione semplificata in forma sintetica dei dati sulle entrate e sulle spese (per la spiegazione semplificata, in alternativa, assolvimento dell'obbligo mediante la pubblicazione della relazione del Tesoriere, ove redatta).	Annuale

Altri contenuti – Anticorruzione

Legislazione Tecnica

Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
		Art. 43	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale
		Art. 1, co. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
		Art. 18, co. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo

Altri contenuti - accessi

Legislazione Tecnica

Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, co. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico «semplice» concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
		Art. 5, co. 2,	Accesso civico «generalizzato» concernente dati e documenti ulteriori	Indicazione dell'ufficio o degli uffici competenti cui presentare la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale

2.3) Nel caso in cui l'Ente dà l'informazione negativa (quindi scrive nella sezione che la fattispecie non ricorre) l'OIV continua a dare n/a o, visto che l'informazione è data in modo completo e aperto, può dare 100%?

L'OIV verifica la non ricorrenza della fattispecie confermando, in caso di esito positivo, n/a.

3.1) Si può estrarre la scheda vuota per visionarla prima dell'attestazione?

L'Autorità pubblicherà le griglie di rilevazione per la raccolta dati e lo svolgimento di verifiche quale strumento di supporto al lavoro degli organismi di attestazione.

3.2) La sezione "Bandi di gara e contratti (art. 37)" prevede le pubblicazioni previste dall'allegato 9 al PNA o l'originale allegato alla delibera 1310/2016?

Allegato 9 al PNA.

3.6) Nei casi di non applicazione di un obbligo o di non ricorrenza della situazione descritta dall'obbligo quale opzione occorre selezionare?

Le situazioni di non ricorrenza avranno o assenza dell'obbligo dovranno essere indicate con "n.a.". A titolo esemplificativo verrà indicato "n.a" nei casi in cu l'ente non ha conferito incarichi.

3.8) La firma è autografa o digitale?

L'applicativo permette il download del documento in pdf per la successiva firma in una delle due modalità.

4.1) L'ordine professionale è obbligato all'OIV?

L'Ordine professionale non è obbligato all'OIV ma è tenuto ad individuare un organismo con funzioni analoghe all'OIV cui affidare la funzione di attestazione sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

4.2) Come amministrazione priva di OIV, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza svolge le funzioni di verifica sugli obblighi di pubblicazione. in fase di registrazione nella piattaforma ANAC viene richiesto il link all'atto di nomina. Possiamo mettere il link all'atto di nomina del RPCT pubblicato nel sito istituzionale o dovremmo fare apposita delibera in cui nominiamo il RPCT come soggetto con funzioni analoghe all'OIV e pubblicarla?

È possibile mettere il link all'atto di nomina del RPCT pubblicato nel sito istituzionale. È una situazione di temporanea concentrazione in un unico soggetto d funzioni che dovrebbero rimanere distinte. L'Ente avrà cura, pertanto, di individuare l'organismo con funzioni di attestazione.

4.3) Per ordini professionali la creazione del profilo oiv la fa il rpct?

Solo nel caso straordinario in cui non è stato ancora individuato un organismo con funzioni analoghe, cui affidare la funzione di attestazione degli obblighi di pubblicazione.

4.4) Io non sono oiv ma il RPCT e sono io deputato a fare l'attestazione per il mio ente. Posso entrare direttamente nell'applicazione?

In assenza di OIV, si. È una situazione straordinaria in cui l'utente deve creare il profilo OIV. L'ente deve avviare un percorso di individuazione OIV o organismo analogo per evitare di concentrare in un unico soggetto funzioni distinte.

Legislazione Tecnica

4.5) Negli Ordini professionali di piccole dimensioni sono i Revisori che rivestono il ruolo di compiti analoghi all'OIV? oppure è il responsabile trasparenza e anticorruzione?

La scelta dei revisori è una possibilità rimessa alla discrezionalità dell'Ente e che permette di evitare la sovrapposizione di funzioni distante in capo ad un unico soggetto, il RPCT, che costituisce ipotesi plausibile solo temporaneamente.

4.7) Negli ordini professionali chi deve attestare?

Ogni ordine professionale, in quanto privo di OIV, deve individuare l'organismo cui affidare le funzioni di attestazione per evitare di concentrare in un unico soggetto, cioè il RPCT, due funzioni fra loro non sovrapponibili. Va ricercata la terzietà dell'organismo. Potrebbe essere il collegio dei revisori.

Carenze significative e monitoraggio

Legislazione Tecnica

- Nel caso di carenze di pubblicazione (riscontro del parametro di completezza inferiore al 100%) il RPCT avrà cura di assumere le iniziative utili a superare le criticità segnalate nell'attestazione entro il 30 novembre 2023

- Gli OIV/organismi con funzioni analoghe avranno cura di monitorare le misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione adottate dagli enti

- Gli OIV/organismi con funzioni analoghe annotano, attraverso la sezione Monitoraggio dell'applicativo web, gli esiti di detto monitoraggio ovvero aggiornano i valori attribuiti nella colonna «completezza»

- La scheda di monitoraggio, una volta estratta dall'applicativo web, deve essere pubblicata entro il 10 dicembre 2023

Legislazione Tecnica

Grazie per l'attenzione!

Rosalisa Lancia
Area Formazione e Consulenza
Legislazione Tecnica

consulenza@legislazionetecnica.it
www.legislazionetecnica.it

©Copyright Legislazione Tecnica 2023
Il presente materiale è di proprietà di Legislazione Tecnica. La riproduzione, l'adattamento totale o parziale e con qualsiasi mezzo, nonché la memorizzazione elettronica, sono riservati per tutti i Paesi